

CONSEIL MUNICIPAL

Mercredi 16 mars 2022 – 18h30

COMPTE-RENDU

L'an deux mille vingt-deux, le seize mars à dix-huit heures trente minutes, le Conseil municipal s'est réuni en séance ordinaire sur la convocation régulière du 10 mars 2022, sous la présidence de Monsieur Thierry CABANNE, Maire.

Présents : Mesdames et Messieurs Carine SARRIQUET, Isabelle ANTIER, Arnaud DUPOUEY, Isabelle POEYDOMENGE, François MINART, Philippe PRÉVOT, Christina ANGLO, Ghislaine BERNARD, Alain LALART, Nelly CHAMBOISSIER, Evelyne RECAPET, Manuella CZAPKA, Nora DUTILH, Jean-Michel OMNES (arrivé à 19h10), Jean-René COLOMBIER, Marie-Ange MINVIELLE, Éric SALLIER, Valérie DUPLAT-JACOB, Laurent SAINTE-CLUQUE (départ à 18h45), Frédéric DOMERCQ, Nicolas BÉNÉGUI.

Avaient donné procuration : Bernard MORLAAS-COURTIES à Isabelle ANTIER, Benoit DE PREMORREL à Nelly CHAMBOISSIER, Jean-Yves POUYES à Philippe PRÉVOT, Nicolas ARANGOÏS à Alain LALART, Jérôme CARRAU à Laurent SAINTE-CLUQUE, Laurent SAINTE-CLUQUE à Marie-Ange MINVIELLE (à son départ).

Madame Carine SARRIQUET est désignée secrétaire de séance.

0. Procès-verbal de la séance précédente

Adopté à l'unanimité des membres présents ou représentés.

1. Vote du compte de gestion 2021 – Budget principal Commune

Le compte de gestion produit par la Trésorerie du Béarn des Gaves fait apparaître les résultats identiques à ceux du compte administratif – Voir Annexe n°1.

Pour : 20

Abstentions : 5 – Marie-Ange MINVIELLE, Laurent SAINTE-CLUQUE, Valérie DUPLAT-JACOB, Éric SALLIER, Frédéric DOMERCQ.

2. Vote du compte administratif 2021 – Budget principal Commune

Le compte administratif 2021 du budget principal de la Commune fait apparaître les résultats suivants : voir Annexe n°1.

Ils sont identiques à ceux du compte de gestion produit par la Trésorerie du Béarn des Gaves.

Monsieur le Maire sollicite le Conseil municipal pour approuver le compte administratif 2021 du budget principal.

Pour : 19

Abstentions : 5 – Marie-Ange MINVIELLE, Laurent SAINTE-CLUQUE, Valérie DUPLAT-JACOB, Éric SALLIER, Frédéric DOMERCQ.

3. Vote du compte de gestion 2021 – Budget annexe Assainissement

Le compte de gestion produit par la Trésorerie du Béarn des Gaves fait apparaître les résultats identiques à ceux du compte administratif – Voir Annexe n°2.

Pour : 24

Abstentions : 1 – Nicolas BÉNÉGUI.

4. Vote du compte administratif 2021 – Budget annexe Assainissement

Le compte administratif 2021 du budget annexe Assainissement fait apparaître les résultats suivants : voir Annexe n°2.

Ils sont identiques à ceux du compte de gestion produit par la Trésorerie du Béarn des Gaves.

Monsieur le Maire sollicite le Conseil municipal pour approuver le compte administratif 2021 du budget annexe Assainissement.

Monsieur le Maire quitte la salle.

Pour : 23

Abstentions : 1 – Nicolas BÉNÉGUI.

5. Vote du compte de gestion 2021 – Budget annexe Lotissement

Le compte de gestion produit par la Trésorerie du Béarn des Gaves fait apparaître un résultat nul puisque ce budget ne fonctionne pas pour l'instant. Aussi, aucun compte administratif n'est produit pour l'exercice 2021.

Toutefois, Monsieur le Maire sollicite le Conseil municipal pour approuver le compte de gestion 2021 du budget annexe Lotissement.

Adopté à l'unanimité des membres présents ou représentés.

6. Affectation des résultats 2021 – Commune

Dans le cadre du budget 2022, Monsieur le Maire propose de reprendre les résultats de l'exercice 2021 et de les affecter en comptabilité sur le budget 2022.

I - SECTION DE FONCTIONNEMENT

<i>RESULTAT A</i>	<i>AFFECTÉ à</i>	
	<i>Report à nouveau (002)</i>	en investissement (1068)
3 040 954.46 €	-	3 040 954.46 €

II - SECTION D'INVESTISSEMENT

<i>RESULTAT B</i>	<i>REPORTÉ EN INVESTISSEMENT</i>
-1 726 509.53 €	<i>Report à nouveau (001)</i> -1 726 509.53 €

Monsieur le Maire, propose d'affecter les résultats 2021 du compte administratif communal comme indiqué ci-dessus.

Adopté à l'unanimité des membres présents ou représentés.

7. Affectation des résultats 2021 – Assainissement

Dans le cadre du budget 2021, Monsieur le Maire propose de reprendre les résultats de l'exercice 2021 et de les affecter en comptabilité sur le budget 2022.

I - SECTION DE FONCTIONNEMENT

<i>RESULTAT A</i>	<i>AFFECTÉ à</i>	
	<i>Report à nouveau (002)</i>	en investissement (1068)
116 844.31 €	-	116 844.31 €

II - SECTION D'INVESTISSEMENT

<i>RESULTAT B</i>	<i>REPORTÉ EN INVESTISSEMENT</i>
-88 522.06 €	<i>Report à nouveau (001)</i> -88 522.06 €

Monsieur le Maire propose d'affecter les résultats 2021 du compte administratif – budget assainissement - comme indiqué ci-dessus.

Adopté à l'unanimité des membres présents ou représentés

8. Quart de crédits 2022

Monsieur le Maire explique qu'afin de permettre à la Commune de ne pas interrompre la réalisation d'opérations d'investissement au cours du premier trimestre 2022, il est proposé au Conseil municipal, comme le prévoit l'article n° L1612-1 du Code Général des Collectivités Territoriales, d'autoriser Monsieur le Maire à pouvoir engager, liquider et mandater des dépenses d'investissement dans la limite du quart des crédits inscrits à la section d'investissement du budget précédent, après déduction de certaines dépenses (notamment celles inscrites aux chapitres 16 et 18).

Le montant total des crédits inscrits en section d'investissement tels que définis précédemment se monte à 5 945 831,53 €, ce qui permettrait de pouvoir engager dans le cadre de ce dispositif 1 486 457.88 € au cours du premier trimestre 2022.

Monsieur le Maire propose de retenir le montant de 124 320,00 € réparti ainsi :

OPERATIONS	LIBELLE	DÉPENSES	
		ARTICLES	MONTANT
102	VOIRIE	2188	5 000,00 €
109	ECLAIRAGE PUBLIC	2188	1 100,00 €
162	SIGNALISATION ROUTIERE	2158	15 000,00 €
169	CTM	2188	570,00 €
185	ESPACES VERTS	2121	4 500,00 €
		2188	5 000,00 €
187	PAVILLON SALEYS	2121	17 100,00 €
		21318	3 400,00 €
		2184	20 500,00 €
		2313	45 200,00 €
188	SALLE MONNET	2183	1 200,00 €
		2188	2 100,00 €
325	BATIMENTS COMMUNAUX	21888	3 450,00 €
	OPÉRATIONS NON INDIVIDUALISÉES	275	200,00 €
			124 320,00 €

Adopté à l'unanimité des membres présents ou représentés.

9. Arrêt du PLU

Monsieur le Maire rappelle que, par délibération du 12 avril 2018, le Conseil municipal a prescrit la révision du Plan Local d'Urbanisme communal (PLU) et défini les objectifs poursuivis ainsi que les modalités de la concertation préalable.

La révision du PLU a notamment pour objet d'intégrer les dernières évolutions législatives. Il s'agit notamment, en application de la loi de Solidarité et de Renouvellement Urbains (SRU) du 13 décembre 2000, de respecter les principes généraux du droit de l'urbanisme fixés aux articles L 101-1 à L 101-3 du code de l'urbanisme. Les lois Grenelle 1 et 2, respectivement du 3 août 2009 et du 12 juillet 2010 ont également récemment renforcé le rôle des documents de planification pour un urbanisme plus durable. La loi pour l'Accès au Logement et un Urbanisme Rénové du 24 mars 2014 (dite loi ALUR) s'inscrit dans la continuité des lois Grenelle et vient parachever cette dynamique d'évolution, notamment en matière de lutte contre l'étalement urbain. Elle poursuit également la

dynamique de modernisation du contenu des PLU. Le PLU doit également assurer la compatibilité avec les documents supra-communaux de planification et de programmation.

La révision du PLU doit également prendre en compte et traduire réglementairement les nouvelles orientations d'aménagement de la ville. A ce titre, plusieurs objectifs ont été définis. La révision du PLU doit notamment permettre :

- d'assouplir le document d'urbanisme, desserrer l'étau d'une réglementation trop contraignante et prendre en compte les réalités du territoire, afin de favoriser la conduite d'opérations de renouvellement et de développement urbain adaptées aux attentes des ménages dans les années à venir ;
- d'asseoir le développement touristique en favorisant la fréquentation des thermes, des commerces et équipements de la ville et en diversifiant la gamme des activités ludiques et récréatives ;
- de préserver le cachet environnemental et la qualité des paysages naturels et agricoles, en œuvrant au maintien des activités agricoles tout en facilitant leur diversification, notamment vers le tourisme vert ;
- d'accompagner le renouvellement du centre-ville et rattraper le retard constaté en procédant notamment au réaménagement des espaces de stationnement et en étudiant les possibilités d'amélioration du fonctionnement des espaces publics (marché, abords de l'école ...);
- de répondre aux besoins en logements de la population locale, et traiter les problématiques associées à la disponibilité en foncier, en prenant acte de la diminution progressive du potentiel offert par la réhabilitation d'immeubles anciens et en envisageant un développement maîtrisé de l'urbanisation tenant compte de la configuration des réseaux et équipements.

L'article L151-2 du code de l'urbanisme précise que les PLU comportent un projet d'aménagement et de développement durables (PADD). Selon l'article L151-5 du code de l'urbanisme, ce PADD définit :

- 1°) Les orientations générales d'aménagement, d'équipement, d'urbanisme, de paysage, de protection des espaces naturels, agricoles et forestiers, et de préservation ou de remise en bon état des continuités écologiques.
- 2°) Les orientations générales concernant l'habitat, les transports et les déplacements, le développement des communications numériques, l'équipement commercial, le développement économique et les loisirs, retenues pour l'ensemble de l'établissement public de coopération intercommunale ou de la commune.

En cohérence avec le diagnostic établi, le PADD fixe des objectifs chiffrés de modération de la consommation de l'espace et de lutte contre l'étalement urbain. Il ne peut prévoir l'ouverture à l'urbanisation d'espaces naturels, agricoles ou forestiers que s'il est justifié, au moyen d'une étude de densification des zones déjà urbanisées, que la capacité d'aménager et de construire est déjà mobilisée dans les espaces urbanisés.

Conformément à l'article L153-12 du code de l'urbanisme, les orientations générales du PADD doivent être soumises au débat du Conseil municipal.

Monsieur le Maire rappelle que par délibération du 12 avril 2019, le Conseil municipal a déjà débattu du PADD dans le cadre de la révision du Plan Local d'Urbanisme.

A la suite de ce débat et après finalisation des pièces du dossier, le Conseil municipal, a arrêté une première fois le projet de PLU révisé, par délibération en date du 10 février 2020. Il a également tiré un premier bilan de la concertation.

Suite à ce premier arrêt, le projet de PLU révisé a été soumis à l'avis des personnes publiques associées (PPA).

Compte tenu que certaines PPA ont émis des avis défavorables, les élus ont à nouveau travaillé sur le PADD et sa traduction réglementaire, avec le bureau d'études ALTEREO, afin de répondre aux exigences imposées, notamment en matière de réduction d'espaces naturels et agricoles. Les modifications apportées au dossier ont été présentées aux personnes publiques associées le 08 mars 2021.

En séance du 14 avril 2021, l'Assemblée a à nouveau débattu sur les modifications apportées au PADD et a pris acte du débat.

Une nouvelle réunion de travail avec le bureau d'études a eu lieu le 23 août 2021 afin :

- de statuer sur la prise en compte ou non des modifications demandées par les PPA lors du premier arrêt,
- et de valider les choix concernant les parcelles dont le zonage changera pour atteindre l'objectif de consommation foncière du PADD.

Le 18 octobre 2021, a eu lieu une nouvelle réunion ayant pour objet de présenter aux personnes publiques associées les reprises des documents avant le 2e arrêt : présentation des objectifs revus du PADD et évolutions réglementaires.

La DDTM a souligné l'effort important qui a été fait par la commune sur cette nouvelle version du PLU. La Chambre d'agriculture a également félicité la commune.

Le 18 octobre 2021, s'est également tenue une réunion publique à laquelle ont assisté 70 habitants. Le bureau d'études a présenté la procédure de révision du PLU, l'avancement de celle-ci, les étapes restantes et le cadre réglementaire. Les avis des PPA ayant poussé la commune à réaliser un deuxième arrêt ont été exposés. La réunion s'est poursuivie par une présentation du zonage, par un résumé du contenu principal du règlement écrit, et enfin par une présentation plus détaillée des OAP prévues. Des échanges sous forme de questions/réponses ont eu lieu.

Monsieur le Maire demande au Conseil municipal l'autorisation de décider :

- 1 – de tirer le bilan de la concertation conformément à l'article L.103-6 du code de l'urbanisme ;
- 2 – d'arrêter le projet de plan local d'urbanisme réactualisé, tel qu'il est annexé à la présente note ;
- 3 – de soumettre pour avis le projet de plan local d'urbanisme aux personnes publiques associées ainsi qu'aux communes limitrophes et établissements publics de coopération intercommunale qui ont demandé à être consultés sur ce projet.

Pour : 21

Contre : 01 (N. BÉNÉGUI)

Abstentions : 04 (L.SAINTE-CLUQUE, V.DUPLAT-JACOB, MA. MINVIELLE, JM OMNES)

10. RIFSEEP – Mise à jour des groupes de fonctions et des montants plafonds

Monsieur le Maire rappelle que par délibération n°2021-102, le Conseil municipal a décidé d'intégrer le cadre d'emplois d'ingénieur à la liste des personnels bénéficiaires du RIFSEEP et de mettre à jour le tableau de détermination des groupes de fonctions et des montants plafonds.

Compte tenu du départ à la retraite du responsable du Centre Technique Municipal (CTM) et de la réorganisation des services techniques (l'adjoint au responsable du CTM devient responsable du CTM), Monsieur le Maire propose de réviser le tableau de détermination des groupes de fonctions et

des montants plafonds tel qu'il est présenté en annexe.

Adopté à l'unanimité des membres présents ou représentés.

11. Désignation des membres siégeant au Conseil d'Administration du CCAS

Monsieur le Maire expose que, suite à l'élection municipale du 28 juin 2020 et à la séance d'installation du Conseil municipal le 16 juillet 2020, le renouvellement du Conseil d'Administration du Centre Communal d'Action Sociale de Salies-de-Béarn s'est effectué du 17 juillet 2020 au 10 août 2020.

Conformément aux dispositions de l'article R.123-7 du Code de l'Action Sociale et des Familles, le Conseil Municipal a fixé à 11 le nombre d'administrateurs dans sa séance du 16 juillet 2020.

Suite à la candidature de l'U.D.A.F 64 au titre des représentants des associations familiales (*article L. 123-6 du Code Action Sociale et des familles*), **il est proposé de fixer à 13 le nombre d'administrateurs du C.C.A.S.**

En application du Code de l'Action Sociale et des Familles, ce Conseil d'Administration, présidé par le Maire, doit être composé à parité d'élus municipaux et de personnes nommées par le Maire parmi les personnes « *participant à des actions d'animation, de prévention et de développement social dans la commune* ».

En conséquence, **il est proposé la nomination de Madame Christina ANGLO au titre du collège des élus municipaux.**

Soit la nouvelle composition :

Monsieur Thierry CABANNE	Maire, Président de droit du C.C.A.S
Madame Isabelle ANTIER	Membre issu du Conseil Municipal
Madame Isabelle POEYDOMENGE	Membre issu du Conseil Municipal
Monsieur Benoît DE PREMORREL	Membre issu du Conseil Municipal
Madame Marie-Ange MINVIELLE	Membre issu du Conseil Municipal
Monsieur Nicolas BENEGUI	Membre issu du Conseil Municipal
Madame Christina ANGLO	Membre issu du Conseil Municipal
Madame Anne-Laure COUMEIG	Membre nommé par M. le Maire
Madame Pascale OUSTRAIN	Membre nommé par M. le Maire
Madame Louissette ROUSSELLE	Membre nommé par M. le Maire
Monsieur Michel LANDREAU	Membre nommé par M. le Maire
Monsieur Pierre CHAMBOISSIER	Membre nommé par M. le Maire
Monsieur Jérôme CHARTIER	Membre nommé par M. le Maire
<hr/>	
Soit un total de 13 administrateurs	

Adopté à l'unanimité des membres présents ou représentés.

12. Tarifs d'adoption des chats et chiens errants

Monsieur le Maire rappelle que par délibération du 16 juillet 2020, afin de lutter contre la prolifération des chats errants, le Conseil municipal a fixé des tarifs d'adoption couvrant les frais des soins prodigués avant adoption et des tarifs pour les soins prodigués aux chiens errants.

Monsieur le Maire propose donc de réviser les tarifs ainsi :

	Tarif proposé
Chatte : frais ovariectomie + test typhus + pipette puces/vers/tiques	100 €/acte
Chat/chaton : Frais castration + test typhus + pipette puces/vers/tiques	60 €/acte
Chien : soins parasitaires, vermifuge, autres	60 €/acte

Adopté à l'unanimité des membres présents ou représentés.

13. Convention avec l'école privée Notre Dame de l'Alliance – forfait communal

Monsieur le Maire expose que l'article R.442-44 du Code de l'Education dispose que « En ce qui concerne les classes élémentaires et préélémentaires, les communes de résidence sont tenues de prendre en charge, pour les élèves domiciliés sur leur territoire et dans les mêmes conditions que pour les classes correspondantes de l'enseignement public, les dépenses de fonctionnement des classes sous contrat, sous réserve des charges afférentes aux personnels enseignants rémunérés directement par l'Etat. ».

L'école privée Notre Dame de l'Alliance est un établissement privé sous contrat d'association avec l'Etat. Par conséquent, la Commune est tenue de verser un forfait communal. Jusqu'à présent, il était calculé sur la base des classes élémentaires. Depuis la rentrée scolaire 2019, l'instruction est obligatoire dès l'âge de 3 ans. Il convient donc de réviser le montant du forfait communal en y incluant les dépenses des classes préélémentaires et de le formaliser par une convention.

Pour l'année scolaire en cours, le montant du forfait s'élève à 115 000 € sur la base des dépenses de l'exercice 2021. Ce montant sera calculé chaque début d'année sur la base des dépenses de l'année N-1.

Monsieur le Maire propose de signer la convention jointe en annexe avec l'école privée Notre Dame de l'Alliance et l'Organisme de Gestion de l'Enseignement Catholique (OGEC).

Adopté à l'unanimité des membres présents ou représentés.

14. Convention d'exploitation de la crypte et gestion du petit train - OT

Monsieur le Maire rappelle qu'en séance du 05 juillet 2021, le Conseil municipal l'a autorisé à signer une convention avec l'Office du Tourisme pour l'exploitation de la crypte. Celle-ci étant arrivée à expiration le 28 février dernier, Monsieur le Maire propose de renouveler la convention en y incluant le petit train et en prévoyant un commissionnement au profit de la Commune. Ainsi, Monsieur le Maire, par délégation du Conseil municipal, pourra supprimer la régie « Visite du patrimoine salisien » devenue inutile.

La convention proposée est jointe en annexe

Adopté à l'unanimité des membres présents ou représentés.

15. Convention avec l'APGL pour la reprise de la rampe rue Saint Martin

Monsieur le Maire expose à l'Assemblée que la rampe construite dans le cadre des travaux de la rue Saint-Martin a fait l'objet de malfaçons : erreur sur le calcul de la pente par rapport aux normes PMR. Suite à une réunion avec le maître d'œuvre, l'Agence Publique de Gestion Locale, il a été convenu de déconstruire et de reconstruire cette rampe à ses frais. Il convient de signer une convention autorisant le Service Intercommunal Voirie Réseaux Aménagement à conduire ces travaux.

La convention est jointe en annexe.

Adopté à l'unanimité des membres présents ou représentés.

16. Rapport sur les orientations budgétaires

Le rapport est joint en annexe. Monsieur le Maire invite l'Assemblée à prendre acte de ce rapport.

Monsieur le Maire rappelle les contraintes et les répercussions que les crises actuelles vont faire peser sur le budget 2022.

Monsieur le Maire souhaite attirer l'attention sur la présentation par les associations de leurs budgets dans le cadre des demandes de subventions.

Monsieur Éric SALLIER s'interroge sur la consultation concernant le marché des assurances.

Monsieur le Maire répond qu'après négociation, une seule société a répondu à l'appel d'offres et que la franchise serait élevée.

Monsieur Nicolas BÉNÉGUI dit que sur un document de 29 pages, les 25 premières sont claires et ont tenu compte de ses remarques notamment pour les ratios, mais constate un copié collé du rapport de 2021 pour les 3 dernières.

Monsieur Nicolas BÉNÉGUI dit que sur les éléments de contexte, il n'y a rien sur le changement climatique.

Monsieur le Maire dit qu'il a déjà répondu dans le cadre du vote sur le compte administratif quand il a expliqué faire des économies d'énergie en investissant sur l'éclairage public.

Monsieur Nicolas BÉNÉGUI dit que c'est un axe fondamental et que l'effort n'est pas suffisant.

Monsieur Nicolas BÉNÉGUI dit que les travaux prévus au Jardin Public ont été programmés suite aux rencontres avec France Thermes.

Monsieur Arnaud DUPOUEY répond qu'il ne faut pas voir ça comme ça et que la commune n'a pas attendu M. SÉRAFINI pour soumettre ce projet. Les différents axes sont réintégrés dans les budgets à venir et le calendrier est adapté avec France Thermes.

Monsieur Arnaud DUPOUEY précise que sur le Jardin Public, les objectifs sont la désimperméabilisation du parking Graner, la volonté d'apporter de la fraîcheur, l'intégration de la circulation douce dans le projet et la sécurisation des personnes. Les axes se retrouvent dans chaque projet.

Monsieur Nicols BÉNÉGUI dit que faire des parkings découle de la loi mais qu'installer des caméras provient de la volonté politique.

Monsieur Nicolas BÉNÉGUI demande où est la liaison cyclable sur la place du Temple.

Monsieur Arnaud DUPOUEY répond qu'elle y est mais sera déclinée plus tard. Le gabarit de la voie le prévoit et cela va se traduire par une mise en application avec matérialisation. Il y a 300 m de voie sécurisé entre la fontaine et l'ancien café Pouyau. Une réflexion est à venir et la volonté de la commune s'est d'ailleurs exprimée dans le dernier Salies Mag.

Monsieur Nicolas BÉNÉGUI dit que sur la végétalisation de la place du Temple, rien n'est fait. Cela peut être un axe. Sur la végétalisation du parvis du Pavillon Saleys, les espaces de végétalisation ont été réduits.

Monsieur Nicolas BÉNÉGUI demande s'il y aura un débat public sur la pose de caméras sur l'ensemble de la commune.

Monsieur le Maire répond qu'il n'a jamais été question de débat public. De plus, les retours des riverains de la place du Bayaa est très positif et il existe une forte demande de déploiement.

Monsieur Nicolas BÉNÉGUI s'étonne de la mise en œuvre sans en avoir été informé.

Monsieur le Maire précise que suite à l'accord de la Préfecture reçu récemment, rien ne s'oppose à la mise en œuvre.

Madame Carine SARRIQUET précise que la mise en œuvre sera déclenchée dès la pose des panneaux d'information à la population.

Monsieur le Maire précise que les images seront uniquement à disposition de la Gendarmerie sur demande en cas d'infraction.

Il précise que c'est un programme de 150 000 € sur 2 ans et couvrira plusieurs zones : centrale (Monnet, Jardin Public, rue des Bains et rue St Vincent) dans un premier temps et, places du Temple et Bignot.

Monsieur Nicolas BÉNÉGUI dit que c'est un ensemble réduit.

Madame Valérie DUPLAT-JACOB demande si Mosquéros est concerné.

Monsieur le Maire répond que non.

Madame Valérie DUPLAT-JACOB et Monsieur Nicolas BÉNÉGUI disent que toute la commune n'est donc pas concernée et demande combien il y aura de caméras en tout.

Monsieur le Maire répond 20 en 2022 et 20 en 2023.

Monsieur Frédéric DOMERCQ demande si les plans d'installation des caméras pourront être communiqués lors du prochain Conseil municipal.

Monsieur le Maire répond que cela risque de ne pas être possible sur le prochain conseil mais dès que le projet sera arrêté avec les entreprises prestataires et la Gendarmerie.

Madame Valérie DUPLAT-JACOB demande si le CTM est concerné.

Monsieur le Maire répond que ce n'est pas prévu mais il va falloir prévoir quelque chose car il informe l'assemblée que le CTM a été visité hier soir.

Monsieur Nicolas BÉNÉGUI dit qu'il faut faire un débat vu le montant et qu'avec 150 000 € il serait préférable de créer des emplois.

Monsieur le Maire répond par la difficulté de recruter des personnes qui veulent travailler la nuit et que depuis l'installation des caméras place du Bayaa il y a moins de dégradations. C'est un investissement sur la sécurité.

Monsieur Nicolas BÉNÉGUI dit que c'est disproportionné pour Salies.

Monsieur le Maire répond que la commune de Cambo, plus petite que Salies, s'est équipée de caméras.

Monsieur Nicolas BÉNÉGUI dit que ce sont des choix politiques.

Monsieur le Maire répond que la sécurisation est un choix de la commune.

Monsieur Arnaud DUPOUEY félicite le Conseil Municipal des Jeunes qui a débattu sur plusieurs points. 52 propositions ont été étudiées et 8 projets validés qui vont être amenés devant le Conseil municipal dont l'aménagement du Skate Park et le city stade.

17. Informations et questions diverses

Monsieur le Maire informe l'assemblée que suite à la recrudescence des cambriolages au sud de la commune, la Gendarmerie a donné pour consigne à tous les habitants de relever les plaques d'immatriculation de tous véhicules paraissant suspects.

Monsieur Nicolas BÉNÉGUI demande quel est le délai pour donner les questions écrites.

Monsieur le Maire répond à Monsieur Nicolas BÉNÉGUI qu'il a adressé ses questions hors délai des 48 h avant le Conseil municipal et qu'elles ne seront donc pas traitées.

Monsieur Nicolas BÉNÉGUI demande le respect des délais de convocation et dit qu'il n'a pas été convoqué dans les délais. Il demande s'il doit donner une suite.

Monsieur Nicolas BÉNÉGUI dit que Monsieur le Maire ne veut pas répondre aux questions qu'il a posées et demande si c'est ça la démocratie.

Monsieur le Maire répond à Monsieur Nicolas BÉNÉGUI que ses questions seront traitées lors du prochain Conseil municipal.

▪ à la demande de Salies au Cœur :

Première question :

« Monsieur le Maire, comment se fait-il que nous ne soyons pas invités aux différentes manifestations telles que les noces d'or ou la remise des cartes électorales aux jeunes salisiens ?

Monsieur le Maire répond que personne n'a été convié car sous contraintes sanitaires.

Madame Valérie DUPLAT-JACOB dit qu'une information pourrait être diffusée aux élus sur les cérémonies.

Monsieur le Maire répond que oui.

Monsieur le Maire précise que pour la cérémonie de remise des cartes électorales tout le monde sera invité.

Deuxième question :

« Monsieur le Maire, dans les orientations budgétaires vous parlez d'une étude avec le SIGOM ? Au-delà de cette étude, quelles sont les actions concrètes pour la lutte contre les inondations en 2022 ?

Monsieur le Maire passe la parole à Monsieur Arnaud DUPOUEY.

Monsieur Arnaud DUPOUEY précise que dans la concertation avec le SIGOM, 5 ateliers ont eu lieu

dans le cadre de l'étude hydraulique avec le comité de pilotage. Procédure longue mais cela avance, une réunion publique est prévue en juin pour présenter les projets.

En ce qui concerne le réseau pluvial, la pose des batardeaux est possible mais connaissance trop faible du réseau pluvial. Pour les clapets anti retour, on est en attente du diagnostic du schéma directeur.

La solution des batardeaux a été retenue par le bureau d'études mais sera à justifier par l'étude. Mais attention aux phénomènes d'endiguement, à calculer avant pose. Décision à venir en juin.

Pour la gestion des préventions des risques : remise en marche de la sirène, mise en place du PPRI (le bureau d'études sera retenu courant 1^{er} semestre) et liens accrus avec services de secours.

Monsieur Arnaud DUPOUEY précise que la commune a maintenant une meilleure connaissance pour faire face aux événements climatiques. Sur la concertation avec le SIGOM, le réseau pluvial et la gestion des préventions de risques, cela avance mais c'est toujours long.

Monsieur le Maire conclut la séance à 20h30.

Fait à Salies-de-Béarn, le 22 mars 2022.