

Salies-de-Béarn le 17 décembre 2020

**REPUBLIQUE FRANCAISE**  
-----  
**DEPARTEMENT DES PYRENEES-ATLANTIQUES**  
**COMMUNE DE SALIES-DE-BEARN**

**EXTRAIT DES ARRETES DU MAIRE**

**N° 2020/024P - Règlement du marché de Salies-de-Béarn**

**RÈGLEMENT DU MARCHÉ DE SALIES DE BEARN**

**Objet : Exercice du commerce ambulant sur les dépendances du domaine public**

Référence de la circulaire n°74-37 du 16 janvier 1974

*La présente circulaire n°77-705 a pour objet de rappeler d'une part les règles auxquelles sont soumis l'exercice du commerce ambulant et la perception de "droit de stationnement" et, d'autre part, les mesures de police applicables aux commerçants ambulants exerçant une activité sur la voie publique.*

**RÉGIME JURIDIQUE DE L'EXERCICE DU COMMERCE AMBULANT**

**I - Principe de la liberté du commerce et de l'industrie**

Le principe de la liberté du commerce et de l'industrie proclamé par la **Loi des 2 et 17 mars 1791**, dite "**Décret d'Allarde**" et réaffirmé à de multiples reprises par le Conseil d'Etat (**CE 22.6.51 DAUDIGNAC**) "*le principe de la liberté de commerce et de l'industrie garanti par la Loi* » s'impose à l'autorité municipale dans l'exercice de ses pouvoirs de police.

Il résulte de ce principe qu'un Maire ne saurait légalement interdire de façon générale et absolue l'utilisation du domaine public par des commerçants ambulants.

L'autorité investie des pouvoirs de police ne peut apporter au principe de la libre activité commerciale que des restrictions rigoureusement limitées dans le temps (qu'à certaines heures de la journée par

exemple) et dans l'espace (dans certaines rues ou dans certains lieux déterminés).

Ces restrictions ne sauraient au demeurant être inspirées que par l'obligation faite au Maire de veiller, compte tenu des circonstances locales et dans le cadre des pouvoirs de police qu'il tient de l'Article L 2211-1 et s du code général des collectivités territoriales, au maintien de la tranquillité, de la sécurité ou de la salubrité publique.

En pratique, les motifs qui justifient les mesures de l'espèce sont le plus souvent la nécessité d'assurer la libre circulation ou d'éviter les atteintes à l'ordre public.

Mais il faut que les motifs invoqués par les autorités municipales soient réels et démontrables. A défaut, la décision du Maire limitant la liberté du commerce et de l'industrie ne manquerait pas d'encourir, à la demande de toute personne ayant un intérêt pour agir, la censure de la juridiction administrative comme étant manifestement entachée d'excès de pouvoir.

## 2 - Le détournement de pouvoir

Serait, également, entachée de détournement de pouvoir la décision d'un Maire qui, ayant réglementé l'exercice d'activités de vente en vertu de ses droits de police, estimerait pouvoir déroger aux dispositions qu'il a lui-même édictées, en faveur d'une personne ou d'une catégorie de personnes déterminées (**CE 9.6.37 BARBIER**). En effet, si les motifs sur lesquels repose la décision restreignant l'utilisation du domaine public sont réels, ils s'imposent à tout intéressé et l'autorité qui a pris la décision ne saurait légalement faire une exception en faveur de quiconque.

Par ailleurs, une telle discrimination reviendrait à utiliser les pouvoirs de police de Maire "*pour un objet autre que celui à raison desquels ils sont conférés*" (par exemple, défense du commerce local). Elle aboutirait, en outre, à fausser les conditions de la concurrence et ne manquerait pas d'être sanctionnée par le juge administratif. Il faut rappeler, à cet égard, qu'un Maire de doit pas utiliser ses pouvoirs de police pour instituer en réalité une discrimination entre les commerçants, selon qu'ils sont sédentaires ou ambulants.

## PRÉAMBULE

Les dispositions du présent règlement ont pour objet de réglementer toutes les activités de vente de produits de consommations alimentaires ou manufacturés neufs ou usagés, effectuées à des particuliers par des personnes physiques ou morales de toute nature juridique, sur le domaine public en général de façon habituelle, périodique ou ponctuelle.

Elles sont soumises au droit public, au droit administratif dont le Code Général des Collectivités Territoriales en constitue une partie.

Elles sont soumises également aux principes généraux du droit dont celui de l'égalité des administrés devant les pouvoirs publics.

## NATURE JURIDIQUE DU REGLEMENT

Un règlement de foire et marché d'approvisionnement et de toute autre forme de manifestation commerciale sur le domaine public est un "**Arrêté municipal portant règlement du marché, foire, braderie, journée commerciale sur le domaine public, brocante sur le domaine public, foire à tout sur le domaine public, etc....**".

Dans l'énoncé des "**Vu**" doit figurer le suivant :

**"Vu l'Article L 2224-18 du Code Général des Collectivités Territoriales (Article 34 de la Loi n°: 96-603 du 5 juillet 1996)".**

**Rappel de l'Article L 2224-18 du Code Général des Collectivités Territoriales :**

**Art L 2224-18 :** « Les délibérations du conseil municipal relatives à la création, au transfert, ou à la suppression de halles ou de marchés communaux sont prises après consultation des organisations professionnelles intéressées qui disposent d'un mois pour émettre un avis »  
« Le régime des droits de place et de stationnement sur les halles et les marchés est défini conformément aux dispositions d'un cahier des charges ou d'un règlement établi par l'autorité municipale après consultation des organisations professionnelles intéressées ».

NB : Sont des "**Organisations Professionnelles**", les syndicats régis par la Loi du 21 mars 1884.

En aucun cas, le Maire ne peut apporter de restriction à la vente de certains articles, sauf en cas de produits ou denrées prohibées par la Loi.

Le commerce non sédentaire constitue une des composantes de l'appareil de distribution nationale.

Tous les pouvoirs publics lui reconnaissent son rôle de régulateur des prix.

Toute mesure autoritaire ayant pour effet d'en réduire l'importance, tant en surface qu'en situation dans la cité, constitue un acte administratif discriminatoire en faveur des autres formes de distribution, et une atteinte à la liberté de choix des consommateurs.

**RÈGLEMENT DU MARCHÉ DE SALIES-DE-BEARN  
(et de toute manifestation commerciale effectuée sur le Domaine public)**

**ARRÊTÉ MUNICIPAL PORTANT RÉGLEMENTATION  
du marché de Salies-de-Béarn**

Le Maire de Salies-de-Béarn,

- Vu le Code Pénal et notamment son article R.610-5 ;
- Vu la Loi des 2 et 17 mars 1791 relative à la liberté du commerce et de l'industrie ;
- Vu la Circulaire n° 77-705 du Ministère de l'Intérieur ;
- Vu la Circulaire n° : 78-73 du 8 février 1978 relative au régime des marchés et des foires ;
- Vu l'Article L 2211-1 et s du C.G.C.T. relatif aux pouvoirs de police du Maire ;
- Vu l'Article L 2224-18 du Code Général des Collectivités Territoriales ;
- Vu la Loi n°69-3 du 3 janvier 1969, sa circulaire du 1er octobre 1985 et son décret du 30 novembre 1993, respectivement relatifs à la validation des documents de commerce et artisanat des professionnels avec et sans domicile fixe ;
- Vu la Loi n°2008-776 du 4 août 2008 de modernisation de l'économie, le Décret n° 2009-194 relatif à l'exercice des activités ambulantes du 18 février 2009, l'Arrêté du 31 janvier 2010 ;
- Vu les réunions des élus siégeant à la Commission commerce pour statuer sur le présent règlement en date du 15 décembre 2020 ;

**ARRÊTE**

**I – DISPOSITIONS GENERALES**

**ARTICLE 1<sup>er</sup> : LIEUX**

Cet arrêté s'applique aux marchés de Plein Vent de Salies-de-Béarn qui se déroulent :

**Le jeudi** : marchés ouverts à tous : Pont de la Lune, Rues du Moulin et du Canal et sur les Places de la Trompe, du Bayaa (Halles comprises) Jeanne d'Albret et rue du Lavoir.

**Le samedi** : un marché dit "des producteurs" uniquement Place du Bayaa sous les halles uniquement.

Toute vente ou exposition sur la voie publique est interdite en dehors des emplacements définis ci-dessus, sauf autorisation du Maire (permis de stationnement).

Il s'applique également aux autres marchés comme les Marchés de producteurs, Marchés de Noël et aux foires dans un lieu identifié pour l'occasion par la Municipalité.

## **ARTICLE 2 : JOURS ET HORAIRES**

### **Horaires d'ouverture et de fermeture au public**

Les marchés hebdomadaires sont ouverts au public toute l'année :

- les jeudis matins de 08h30 à 12h30,
- les samedis matins de 08h00 à 12h30,

### **Horaires d'ouverture et de fermeture aux commerçants.**

#### **DEBALLAGE**

(Déchargement des véhicules)

<b>EXTERIEURS</b>	<b>TOUTE L'ANNÉE</b>
ABONNÉ	Entre 07h00 et 08h00(arrivée avant 08h00 )
PASSAGER	entre 08h00 et 08h30

#### **REBALLAGE**

(Chargement)

<b>EXTERIEURS</b>	<b>TOUTE L'ANNÉE</b>
ABONNÉ/PASSAGER	de 12h30 à 14h00

La vente se termine à 12h30.

Le départ de l'emplacement est interdit avant 12h30.

Le remballage sera terminé obligatoirement à 14h00 pour permettre le nettoyage de la zone de marché

Tout manquement sera sanctionné conformément à l'article 25 du présent arrêté.

D'autres horaires seront à déterminer spécifiquement par la Municipalité pour les autres marchés et foires

## **II – ATTRIBUTION DES EMPLACEMENTS**

### **Nature juridique de l'attribution d'un emplacement sur le domaine public :**

L'attribution d'un emplacement est un acte administratif du Maire qui confère un droit personnel d'occupation du domaine public.

Le titulaire de ce droit personnel n'a pas compétence pour attribuer ce droit à une tierce personne.  
Ce droit personnel d'occupation est conféré à titre précaire et révocable, il ne constitue aucunement un droit de propriété foncier, corporel ou incorporel.

### **ARTICLE 3 : REGLES D'ATTRIBUTION**

Les règles d'attribution des emplacements sur le marché sont fixées par le Maire, en se fondant sur des motifs tirés de l'ordre public, des règles d'hygiène et de sécurité et de la meilleure occupation du domaine public

La Ville se réserve expressément le droit d'apporter toute modification aux emplacements ci-dessus désignés, sous réserve d'en informer préalablement les intéressés.

Ces modifications peuvent se traduire par le transfert, la transformation ou la suppression desdits marchés, et ce, sans qu'il en résulte aucun droit à l'indemnité pour les commerçants.

Ainsi, lorsqu'une fête locale, une crise sanitaire, intempéries ou toute autre modification le nécessitera, les commerçants pourront être déplacés sur des emplacements arrêtés par le Maire après information par avance aux commerçants.

### **ARTICLE 4 : NATURE DES COMMERCES AUTORISES**

Afin de tenir compte de la destination du marché tel que précisé à l'article 1, il est interdit au titulaire de l'emplacement d'exercer une nature de commerce autre que celle pour laquelle il a obtenu l'autorisation d'occupation. Nul ne pourra modifier la nature de son commerce sans en avoir expressément et préalablement informé le Maire et avoir obtenu son autorisation.

### **ARTICLE 5 : ATTRIBUTION DES EMPLACEMENTS**

#### **Généralités :**

L'attribution des emplacements sur le marché s'effectue en fonction du commerce exercé, des besoins du marché, de l'assiduité de fréquentation du marché par les professionnels y exerçant déjà et du rang d'inscription des demandes.

Les emplacements sont attribués dans l'ordre chronologique d'inscription sur le registre prévu à cet effet, sous réserve que les professionnels soient en mesure de fournir les documents attestant de leurs qualités définies ci-après.

Toutefois, le Maire peut attribuer en priorité un emplacement à un commerçant exerçant une activité qui ne serait plus représentée sur le marché ou de manière insuffisante.

#### **Attribution des emplacements FIXES (environ 80 % de la surface totale du marché) :**

L'attribution d'un emplacement fixe sur le marché à titre temporaire (en vertu de l'inaliénabilité du domaine public) s'effectue au regard de l'assiduité sur l'année écoulée et l'année en cours, des commerçants y exerçant déjà, du rang de l'inscription des demandes (dans le cas de création d'un marché), du commerce exercé, des besoins du marché.

## **Il ne peut être attribué qu'un seul emplacement par entreprise.**

Tout abonné doit occuper exclusivement l'emplacement qui lui a été attribué. Nul ne doit occuper un emplacement quelconque sur le marché ou ses dépendances s'il n'est titulaire de la place ou s'il n'y est expressément autorisé par le Placier des Marchés. Toutefois si l'emplacement d'un abonné était impraticable pour quelque motif que ce soit, il bénéficiera du choix d'un autre emplacement libre avant le plaçage des passagers.

Tout privilège accordé à une catégorie de professionnels pour quelque motif que ce soit, y compris lié au caractère périssable de la marchandise ou au fait qu'ils soient résidents de la commune, est illégal.

### **Assiduité et absences**

**Une présence minimum de 35 jeudis par an, sera demandée pour conserver son droit dans la catégorie « ABONNE »**

N'altère pas son assiduité le commerçant titulaire d'un emplacement fixe qui s'absente pendant 5 semaines (durée autorisée pour les congés payés).

Mais il a l'obligation d'en déposer les dates à la mairie. Tout manquement sera sanctionné conformément à l'article 25 du présent arrêté.

Les places vacantes sont réattribuées aux commerçants passagers. Il en est de même pour les personnes en arrêt de maladie qui devront justifier de leur absence par un certificat médical.

**Toute place d'abonné qui, les jours de marché et sans justificatif, ne sera pas occupée à 08h00 pourra être attribuée à un autre marchand dans la journée.**

Si l'absence se prolonge plus d'un mois, toujours sans justificatif, la résiliation de l'abonnement huit jours après une mise en demeure sans réponse sera faite automatiquement.

### **Ordre de priorité d'attribution :**

1) Les emplacements vacants sont attribués en priorité au commerçant déjà titulaire d'un emplacement fixe en fonction de son ancienneté sur le marché sous réserve que la nature de ses produits vendus ne soit pas identique à celle des voisins immédiats et de celui de face.

La demande de changement d'emplacement doit être adressée par écrit à Monsieur le Maire de Salies-de-Béarn.

2) Si aucun titulaire d'un emplacement fixe ne sollicite l'emplacement vacant, il sera attribué au demandeur non titulaire d'un emplacement fixe en fonction des produits vendus, eu égard aux voisins immédiats, de l'assiduité et de l'ancienneté sur le marché à titre de passager. Dans le cas où il ne peut être donné suite à la demande, celle-ci doit être renouvelée à chaque nouvelle attribution d'emplacements.

**L'attribution ne deviendra définitive qu'après une période probatoire de 12 mois effectifs de présence jugée satisfaisante. Cette période permettra au Maire de juger de la qualité, de la présentation et de l'hygiène du commerce ainsi que de la discipline, de la ponctualité, de la régularité dans la fréquentation du commerçant.**



## ARTICLE 6 : SYSTEME D'INSCRIPTION

Les emplacements peuvent être attribués à l'abonnement ou à la journée :

- Les premiers, dits « à l'abonnement », sont payables au trimestre.
- Les seconds, dits « emplacements passagers », sont payables à la journée.

Le Maire peut établir une répartition du nombre des emplacements entre ces deux catégories.

## ARTICLE 7 : LES EMPLACEMENTS ABONNÉS

L'abonnement procure à son titulaire un emplacement déterminé.

Le Maire a toute compétence pour modifier l'attribution de l'emplacement pour des motifs tenant à la bonne administration du marché. Les abonnés ne peuvent ni prétendre à l'obtention d'une indemnité ni s'opposer à ces modifications.

Un préavis écrit avec accusé de réception est exigé de tout titulaire d'un emplacement désireux de mettre un terme à son activité dans un délai de 30 jours.

Les emplacements devenus vacants feront l'objet d'un affichage pendant 30 jours afin que tous les professionnels exerçant sur le marché en aient connaissance.

En cas de demande de changement, il sera tenu compte de l'ancienneté de l'abonnement ou de la demande.

De plus, il ne peut être attribué qu'un seul emplacement par entreprise.

## ARTICLE 8 : LES EMPLACEMENTS PASSAGERS

Les emplacements passagers sont constitués des emplacements définis comme tels dans le présent règlement et des emplacements déclarés vacants du fait de l'absence de l'abonné une heure après l'ouverture au public ou de l'espace libre (environ 20% de l'espace public réservé).

*Attribution VERBALE des emplacements A LA JOURNÉE dite "place de PASSAGER" (environ 20 % du nombre total d'emplacements sur le marché dont deux emplacements seront réservés aux "posticheurs" et démonstrateurs).*

- Toute personne qui souhaite obtenir une attribution d'emplacement à la journée (place de passager) doit en faire la demande **verbalement** au préposé au placement (le placier) **en lui présentant spontanément ses documents d'activités non sédentaires prévus à l'article 8 du présent règlement.**
- Il est **interdit** au préposé au placement (le placier) **d'attribuer** un emplacement à toute personne qui lui en fait la demande **sans lui montrer spontanément ses documents d'activités non sédentaires** sous peine de se mettre en infraction avec le présent arrêté.

Conformément aux principes généraux du droit, dont celui de l'égalité des administrés devant les services publics et l'accès au domaine public, **les attributions d'emplacements à la journée (ou demi-journée) sont effectuées** sur les critères de l'assiduité et de l'ancienneté des passagers.



### **ARTICLE 9 : DEPOT DE LA CANDIDATURE**

Toute personne désirant obtenir un emplacement d'abonné sur un marché doivent être formulées par écrit à Monsieur le Maire de Salies-de-Béarn. Elles sont inscrites sur un registre dans l'ordre des réceptions prévu à cet effet.

Cette demande doit mentionner :

- Les nom et prénom du postulant ;
- Sa date et son lieu de naissance ;
- Son adresse ;
- L'activité précise exercée ;
- Les justificatifs professionnels ;
- Le ou les marchés choisis et les caractéristiques comme le métrage linéaire souhaité, les besoins en énergie ....

### **ARTICLE 10 : AUTORISATION D'ACCES**

Les candidats à l'obtention d'un emplacement ne peuvent ni retenir matériellement celui-ci à l'avance, ni s'installer sur le marché sans y avoir été autorisés par les agents des marchés. Sous réserve du cas des abonnés, le titulaire d'un emplacement ne peut occuper les lieux qu'après y avoir été invité par les personnes habilitées.

### **ARTICLE 11 : PIECES A FOURNIR**

Le marché est ouvert aux professionnels, et ce, dans la limite des places disponibles, après le constat par le préposé de la régularité de la situation du postulant à un emplacement, qu'il soit abonné ou passager.

Les inscriptions doivent être accompagnées de la photocopie des documents permettant l'exercice d'une activité de distribution sur le domaine public.

Chaque titulaire d'un emplacement fixe ou passager doit obligatoirement être garanti pour les accidents causés à des tiers par l'emploi de son matériel (assurance responsabilité civile professionnelle sur le domaine public).

Le demandeur devra présenter les originaux au moment de l'attribution de l'emplacement, faute de quoi, elle ne sera pas prise en compte.

Toutefois, Monsieur le Maire peut attribuer en priorité un emplacement à un commerçant exerçant une activité qui ne serait plus représentée sur le marché ou de manière insuffisante :

- 1) Les professionnels doivent justifier de la « carte permettant l'exercice d'une activité commerciale ou artisanale ambulante ». Sont dispensés de la carte permettant l'exercice d'activités non sédentaires les professionnels sédentaires exerçant sur le ou les marchés de la commune où ils ont leur habitation ou leur principal établissement.
- 2) Leurs salariés ou leur conjoint (collaborateur, salarié ou associé) doivent détenir :

- la copie de la carte permettant l'exercice d'une activité commerciale ou artisanale ambulante de la personne pour laquelle ils exercent cette activité ;
- un document établissant le lien avec le titulaire de la carte ;
- un document justifiant de leur identité.

3) Les exploitants agricoles, les pêcheurs professionnels doivent justifier de leur qualité de producteurs ou de pêcheurs par tous documents attestant de cette qualité et faisant foi. Les producteurs agricoles fourniront une attestation des services fiscaux qu'ils sont producteurs agricoles exploitants. Les pêcheurs produiront leur inscription au rôle d'équipage délivrée par l'Administration des Affaires Maritimes.

Aucun emplacement ne sera accordé aux personnes ne pouvant présenter les documents réglementaires inhérents aux professions désignées dans le présent article.

Ces pièces devront être présentées à toute demande du gestionnaire du marché ou de ses agents, sans préjudice des contrôles effectués par les agents de la force publique.

**Pour rappel : Documents professionnels obligatoires pour exercer une activité de vente au détail sur le domaine public (Foires, marchés, braderies et toute autre manifestation de vente au détail sur le domaine public couvert et découvert)**

La Loi de Modernisation de l'Économie du 4 août 2008 suivie du Décret du 18 février 2009 et de l'arrêté du 31 janvier 2010 publié le 10 mars 2010 ont modifié la Loi de 1969 et étendu à l'ensemble des personnes qui exercent une activité ambulante ou commerciale sur le domaine public, **qu'elles soient domiciliées ou non domiciliées**, l'obligation de détenir « la carte permettant l'exercice d'une activité ambulante commerciale ou artisanale ».

La carte a une durée de validité de 4 ans. A son terme elle est reprise. Les commerçants qui souhaitent poursuivre leur activité doivent faire une nouvelle demande

**Depuis mars 2013, les délais autorisés pour demander la carte sont dépassés, - tous les commerçants et artisans domiciliés ou non domiciliés doivent détenir la nouvelle carte-**

**Les documents à présenter sont :**

- Cas du chef d'entreprise commerçant ou artisan domicilié :

- La carte permettant l'exercice d'une activité ambulante
- Pour les nouveaux créateurs **uniquement** : le certificat provisoire valable 1 mois.

- Cas des commerçants, artisans non domiciliés chefs d'entreprise :

- La carte permettant l'exercice d'une activité ambulante

- Cas des gérants de société inscrits au Registre du Commerce ou des Sociétés :

- La carte permettant l'exercice d'une activité ambulante

- Cas des producteurs agricoles maraîchers chefs d'entreprise :

- Attestation des Services fiscaux qu'ils sont producteurs exploitants
- Relevé parcellaire des terres

- Cas des commerçants ressortissants de l'UE domiciliés ainsi que non domiciliés

- La carte permettant l'exercice d'une activité ambulante

- Cas des commerçants étrangers :

- La carte permettant l'exercice d'une activité ambulante
  - La carte de résident temporaire
- ou
- Un titre de séjour
- ou
- Une pièce d'identité

- Cas des marins pêcheurs professionnels :

- Justificatif de leur inscription au rôle d'équipage délivré par les affaires maritimes

- Cas de auto-entrepreneurs domiciliés ou non domiciliés

- La carte permettant l'exercice d'une activité ambulante

- Cas du conjoint collaborateur :

**Cas du conjoint exerçant sans la présence du chef d'entreprise :**

- La photocopie de la carte permettant l'exercice d'une activité ambulante certifiée conforme par le chef d'entreprise + attestation par le chef d'entreprise que le conjoint marié ou pacsé est mentionné sur le Kbis
- Une pièce d'identité

**Cas du conjoint exerçant en présence du chef d'entreprise :**

- Une pièce d'identité + attestation par le chef d'entreprise que le conjoint marié ou pacsé est mentionné sur le Kbis

- Cas des salariés :

**Cas du salarié exerçant sans la présence du chef d'entreprise :**

- La photocopie de la carte permettant l'exercice d'une activité ambulante certifiée conforme par le chef d'entreprise
- Un bulletin de salaire datant de moins de 3 mois ou photocopie de la déclaration préalable d'embauche faite à l'URSSAF certifiée conforme par l'employeur
- Une pièce d'identité (idem pour les salariés des chefs d'entreprise non domiciliés et les salariés des sociétés)

**Cas du salarié exerçant en présence du chef d'entreprise :**

- Un bulletin de salaire datant de moins de 3 mois ou photocopie de la déclaration préalable d'embauche faite à l'URSSAF certifiée conforme par l'employeur

- Une pièce d'identité

- Cas de salariés étrangers :

- Mêmes documents que pour les salariés de nationalité française

- Une pièce d'identité

- Un titre de séjour ou carte de résident temporaire

Seules les marchandises prévues au registre de commerce peuvent être mises en vente.

### **ARTICLE 12 : AUTORISATION D'EMPLACEMENT**

Le titulaire de l'emplacement doit justifier d'une assurance qui couvre, au titre de l'exercice de sa profession et de l'occupation de l'emplacement, sa responsabilité professionnelle pour les dommages corporels et matériels causés à quiconque par lui-même, ses suppléants ou ses installations.

Seules les marchandises pour lesquelles l'emplacement a été attribué peuvent être mises en vente. La vente de marchandises non prévues dans l'attribution de l'emplacement est soumise à autorisation municipale.

### **ARTICLE 13 : CONDITIONS DE SUCCESSION RESERVEES AUX TITULAIRES D'UN EMBLACEMENT FIXE**

*Conformément à la loi du 18 juin 2014, « Le titulaire d'une autorisation d'occupation peut dorénavant présenter au Maire une personne comme successeur dans la limite de 3 ans en cas de cession de son fonds. Cette personne, qui doit être immatriculée au registre du commerce et des sociétés, ou au registre des métiers est, en cas d'acceptation par le Maire, subrogée dans ses droits et ses obligations.*

*En cas de décès, d'incapacité ou de retraite du titulaire, le droit de présentation est transmis à ses ayants droit qui peuvent faire usage au bénéfice de l'un d'eux.*

*A défaut d'exercice dans un délai de 6 mois à compter du fait générateur, le droit de présentation est caduc. En cas de reprise de l'activité par le conjoint du titulaire initial, celui-ci en conserve l'ancienneté pour faire valoir son droit de présentation. »*

*« La décision du maire est notifiée au titulaire du droit de présentation et au successeur présenté dans un délai de deux mois à compter de la réception de la demande. Toute décision de refus doit être motivée »*

Les titulaires sont les personnes à qui l'emplacement a été attribué nominativement. Ainsi, pour une société le titulaire de l'attribution du droit personnel d'occupation d'un emplacement est obligatoirement le représentant légal, soit le gérant, le président-directeur général, le chef d'exploitation agricole ou de toute autre forme de personne morale.

La personne morale ne peut être juridiquement prise en compte.

### **ARTICLE 14 : ATTRIBUTION D'EMPLACEMENTS AUX COMMERÇANTS**

## **SÉDENTAIRES DE LA COMMUNE**

Le commerçant sédentaire de la commune qui souhaite étendre son activité uniquement sur le marché de sa commune est dispensé :

- De mentionner l'adjonction d'une activité non sédentaire sur son Kbis
- De détenir la carte permettant l'exercice d'une activité ambulante commerciale ou artisanale

Il occupera personnellement la place qui lui aura été attribuée, et ne pourra exposer que les marchandises pour la vente desquelles il a obtenu l'emplacement. Il lui est interdit de la prêter ou donner à un autre commerçant à titre gratuit ou onéreux, même exceptionnellement. S'il ne l'occupe pas avec des marchandises à l'heure de l'ouverture du marché, elle sera attribuée pour la journée à un volant. Cet emplacement ne pourra être attribué au propriétaire du commerce sédentaire que sous réserve qu'il s'acquitte des droits de place.

Pour le placement du commerçant sédentaire il faudra se référer à l'article 3 du présent arrêté

Un commerçant non sédentaire déjà titulaire d'un emplacement fixe ne peut être légalement déplacé à la demande d'un commerçant sédentaire, même s'il est placé devant sa boutique.

## **ARTICLE 15 : AUTORISATION A UNE PERSONNE OU UN GROUPE D'EFFECTUER UNE ANIMATION SUR LE MARCHÉ DU JEUDI**

Toute personne ou groupe souhaitant effectuer une animation, (Musique, mime, jonglage, etc.....) sur le marché devra en faire la demande à Monsieur le Maire 15 jours avant la date choisie. Après acceptation, ces personnes auront des endroits définis par le placier du marché le jeudi matin à 08h00. Les pauses à chaque emplacement ne pourront excéder une durée de 20 minutes. Leur activité ne devra en aucun cas gêner le passage des piétons et l'activité des commerçants.

## **III – POLICE DES EMPLACEMENTS**

### **ARTICLE 16 : LIMITE D'ATTRIBUTION DES EMPLACEMENTS**

L'attribution d'un emplacement présente un caractère précaire et révocable. Il peut y être mis fin à tout moment pour un motif tiré de l'intérêt général. Le retrait de l'autorisation d'occupation d'un emplacement pourra être prononcé par le Maire, notamment en cas de :

- Défaut d'occupation de l'emplacement pendant 30 jours même si le droit de place a été payé-sauf motif légitime justifié par un document. Au vu des pièces justificatives, il peut être établi par l'autorité gestionnaire une autorisation d'absence ;
- Infractions habituelles et répétées aux dispositions du présent règlement, ces infractions ayant fait l'objet d'un avertissement et, le cas échéant, d'un procès-verbal de contravention ;
- Comportement troublant la sécurité, la tranquillité ou la salubrité publiques.

### **ARTICLE 17 : GESTION DES EMPLACEMENTS VACANTS**

L'emplacement inoccupé en partie ou en totalité sans justificatif, par le titulaire d'une autorisation pourra être repris, sans indemnité et sans remboursement des droits de place versés, après un constat de vacance par l'autorité compétente ou après un retrait d'autorisation par le Maire. Ces emplacements feront l'objet d'une nouvelle attribution.

#### **ARTICLE 18 : SUPPRESSION OU MODIFICATION DES MARCHES**

Si, pour des motifs tirés de l'intérêt général, la modification ou la suppression partielle ou totale du marché est décidée par délibération du conseil municipal, après consultation des organisations professionnelles intéressées selon l'article L2224-18 du Code Général des Collectivités Territoriales, la suppression des emplacements ne pourra donner lieu à aucun remboursement des dépenses que les titulaires de l'autorisation d'occupation du domaine public ont pu engager.

Si, en cas de crise sanitaire décrétée par l'Etat, la suppression ou la modification partielle ou totale du marché est décidée, après consultation de la Préfecture, cette modification ne pourra donner lieu à aucun remboursement des dépenses que les titulaires de l'autorisation d'occupation du domaine public peuvent engager.

#### **ARTICLE 19 : MODIFICATION D'EMPLACEMENT**

Si, par suite de travaux liés au fonctionnement du marché, des professionnels se trouvent privés de leur place, il leur sera, dans toute la mesure du possible, attribué un autre emplacement par priorité.

#### **ARTICLE 20 : OCCUPATION D'UN EMBLACEMENT**

En aucun cas, le titulaire d'un emplacement ne saurait considérer comme en étant son propriétaire.

Il ne peut faire partie intégrante de son fonds de commerce. Il lui est interdit de sous-louer, de prêter, de vendre, de négocier d'une manière quelconque tout ou partie de son emplacement, d'y exercer une autre activité que celle pour laquelle il lui a été attribué.

Toutefois, le commerçant doit pouvoir changer d'activité à condition d'en informer le Maire qui jugera de l'attribution d'un nouvel emplacement. Toute contravention à cette disposition pourra être sanctionnée.

Toute entente postérieure à l'attribution d'un emplacement qui aurait pour but dissimulé de transférer l'utilisation de l'emplacement à une autre personne (physique ou morale) que celle à laquelle il a été attribué entraînera, de plein droit, le retrait de l'autorisation précédemment accordée.

#### **ARTICLE 21 : DROIT DE PLACE ET STATIONNEMENT**

L'autorisation d'occupation du domaine public est assujettie au paiement de droits de place et de stationnement.

Le montant des droits de place est fixé par délibération du Conseil municipal.

L'application de la taxe de droit de place est basée sur le mètre linéaire occupé.

Un barème forfaitaire est appliqué pour un **minimum d'encaissement** fixé par délibération du Conseil municipal.



La délibération fixant les tarifs du droit de place fait l'objet d'un affichage en mairie et peut être communiqué à tous tiers en faisant la demande.

**Toute discrimination entre catégorie de professionnels pour l'évaluation du montant de la taxe de droit de place est illégale.**

Par dérogation au principe d'égalité des administrés devant les services publics, un barème différent est appliqué entre les commerçants permanents du marché et les commerçants occasionnels.

Afin d'être admis pour l'Administration fiscale, les reçus de droit de place doivent porter les mentions suivantes :

- le nom de la commune, la date, le nom du professionnel, le métrage occupé, le prix total à payer (avec TVA ressortie pour la partie du montant total qui revient à un concessionnaire).

**Paiement des droits de place**

Ils sont payables suivant les barèmes fixés par délibération du Conseil Municipal. Le choix du paiement par abonnement est conditionné à l'autorisation d'occuper un emplacement fixe.

Le mode de règlement est défini au 1er janvier entre le commerçant et le régisseur du marché et Les droits de place sont perçus par le régisseur du marché, conformément aux tarifs applicables.

Un justificatif de paiement établi conformément à la réglementation en vigueur précisant la date, le nom du titulaire, le cas échéant du délégataire, l'emplacement, le prix d'occupation et le montant total sera remis à tout occupant d'emplacement. Il doit être en mesure de le produire à toute demande du gestionnaire.

La tarification des droits de place est fixée chaque année par délibération du conseil municipal après consultation des organisations professionnelles intéressées, conformément au code général des collectivités territoriales (CGCT).

Le défaut ou le refus de paiement des droits de place dus pourra entraîner l'éviction du professionnel concerné du marché sans préjudice des poursuites à exercer par la commune.

Les tarifs votés ne peuvent être modifiés en cours d'année.

- Les passagers paient à chaque passage.
- Les abonnés qui occupent un emplacement fixe s'acquittent de leur redevance au trimestre. Il se fera à terme échu et ce au plus tard avant la fin du mois qui suit le trimestre. Le calcul de la redevance se fera sur une base de 11 marchés par trimestre (tenant compte des congés légaux)

**Retard de paiement pour les abonnés**

Tout retard de deux trimestres dans le paiement des droits de place entraîne de plein droit la résiliation de l'abonnement.



### **Vente illégale sur le domaine public**

Toute personne qui n'aurait pas l'un des documents ci-dessus énoncés, NE PEUT LEGALEMENT EXERCER une activité de vente sur le domaine public dans le cadre des foires, halles et marchés ou manifestations de toutes appellations qui réunissent des personnes physiques ou morales se livrant à la vente de produits ou d'objets neufs ou usagés.

## **IV – POLICE GENERALE**

### **ARTICLE 22 : REGLEMENTATION DE LA CIRCULATION ET DU STATIONNEMENT**

Il est interdit de circuler dans les allées réservées au public pendant les heures d'ouverture des marchés, avec des bicyclettes, voitures ou autres moyens motorisés (trottinettes,...) liste non exhaustive exception faite pour les voitures d'enfants ou d'infirmes.

Il est également interdit aux commerçants de circuler pendant les mêmes heures et dans les allées, avec des paquets, caisses, fardeaux, comme d'utiliser pour transporter leurs marchandises ou matériels, des chariots ou voitures.

Les installations des commerçants devant des maisons ou boutiques devront toujours **respecter les passages d'accès aux portes**, partout où la circulation n'est pas possible sur les trottoirs, entre les maisons et les installations des marchés.

Celles établies sur les chaussées devront respecter les alignements autorisés.

### **ARTICLE 23 : REGLES POUR EXERCER L'ACTIVITE**

Les professionnels installés sur le marché devront respecter la législation et la réglementation concernant leur profession, notamment les règles de salubrité, d'hygiène, d'information du consommateur, comme celles de l'arrêté du 25 avril 1995 sur la vente des vêtements usagers, et de loyauté afférentes à leurs produits.

Selon l'Arrêté du 9 mai 1995 qui s'applique aux foires et aux marchés et qui réglemente l'hygiène des aliments remis au consommateur final :

- Des dispositifs doivent être prévus pour permettre aux personnes manipulant les aliments de se nettoyer les mains de manière hygiénique.
- Les surfaces en contact avec les aliments y compris les comptoirs de vente, les étals et les tables doivent être bien entretenus et faciles à nettoyer et à désinfecter. Les étals et les récipients de présentation des poissonniers doivent être aménagés de telle sorte que l'eau de fusion de la glace ainsi que celle utilisée pour leur activité ne s'écoule pas dans les allées. Tous les produits d'origine animale doivent être commercialisés sous le régime de la chaîne du froid en respectant toutes les règles d'hygiène prévues par l'arrêté.

Par ailleurs, il est absolument interdit aux commerçants et à leur personnel :

- De stationner, debout ou assis, dans les passages réservés au public,
- D'aller au-devant des passants pour leur offrir leurs marchandises sur le chemin ou de les attirer

par le bras ou les vêtements, près des étalages,

- De faire fonctionner tout appareil ou instrument destiné à faire du bruit, transmettre ou amplifier les sons,
- De disposer des étalages en saillie sur les passages ou d'une façon qui masquerait les étalages dans la même allée.
- L'usage de rideaux de fond est seul autorisé, sauf le long des boutiques pour ne pas gêner les vitrines.
- Les barnums, parapluies et les étalages de marchandises devront être également placés de façon à ne pas masquer les vitrines,
- De suspendre des objets ou marchandises pouvant occasionner des accidents, comme de les placer dans les passages ou sur les toits des abris,
- Un intervalle de passage raisonnable entre les étalages de vente doit être aménagé,
- Aucun étalage ne sera placé le long ou en face d'une boutique ou magasin pour y vendre des marchandises ou denrées similaires à celles mises en vente dans ceux-ci,
- D'utiliser de manière abusive ou exagérée des appareils sonores,
- De procéder à des ventes dans des allées,

D'aller au-devant des passants pour leur proposer des marchandises.

Les allées de circulation et de dégagement réservées au passage des usagers sont laissées libres en permanence.

Les usagers du marché sont tenus de laisser leur emplacement propre. Aucun résidu ne devra subsister sur les lieux.

Les propos ou comportements (cris, chants, gestes, micros et hauts parleurs, etc.) de nature à troubler l'ordre public, sont également interdits, conformément aux lois en vigueur.

Les allées de circulation et de dégagement réservées au passage des usagers et des services de secours seront laissées libres d'une façon constante.

**Sont autorisés les camions et remorques magasins, dans les dimensions et poids autorisés par le code de la route et dont l'installation et ne cache pas le voisinage.**

Le non-respect de ces dispositions est susceptible d'entraîner l'application de sanction à l'égard des contrevenants.

Le Maire, dans le cadre de ses pouvoirs de police, a faculté d'exclure toute personne troublant l'ordre public.

**L'entrée est interdite** à tous les jeux de hasard ou d'argent telles que les loteries de poupées, vente de sachets de denrées ou marchandises contenant des billets ouvrants droits à une loterie.

**Est également interdite la mendicité sous toutes ses formes.**

Dans le respect de l'ordre public, il est interdit aux commerçants du marché de faire du prosélytisme religieux, politique ou philosophique.

Il est interdit de distribuer ou vendre à l'intérieur des marchés, des journaux écrits quelconques, imprimés ou tracts si cette distribution est susceptible d'entraîner des troubles de l'ordre public et de la circulation. Seule une dérogation du Maire pourra l'autoriser.

Toutefois, la vente de revues ou illustrés périmés est permise.

Il est rappelé que selon les dispositions de l'article 3 de la loi sur la liberté de la presse, tout écrit rendu public doit porter l'indication du nom et du domicile de l'imprimeur.

Les dispositions des articles 18 et suivants de la loi du 29/07/1881 sur la liberté de presse, relatifs au régime du colportage et de la distribution sur la voie publique des livres, écrits, brochures et journaux doivent être conciliées avec le pouvoir de l'autorité chargée de la police municipale de prendre des mesures indispensables au maintien de l'ordre et de la tranquillité ainsi qu'à la sauvegarde de l'hygiène publique et de l'esthétique.

Les personnes vendant des produits de leur exploitation agricole devront placer, d'une façon apparente, au-devant et au-dessous de leurs marchandises, une pancarte rigide portant en gros caractères le mot "**PRODUCTEUR**". Cette pancarte ne devra être apposée que sur les étalages vendant uniquement leur production.

Le producteur étant autorisé à effectuer accessoirement des achats destinés à la revente.

### **Démonstrateurs et posticheurs**

- *Définition du démonstrateur*

Commerçant non sédentaire passager présentant sur le domaine public, marchés, foires, manifestations commerciales, un appareil ou un produit dont il explique le fonctionnement, en démontre l'utilisation et les avantages et en assure la vente.

- *Définition du posticheur*

Commerçant non sédentaire passager présentant sur le domaine public, marchés, foires, manifestations commerciales, etc., des marchandises diverses vendues par lots ou à la pièce (lots de vaisselle, outillage, linge de maison, bijouterie, biscuiterie, etc.).

Cette technique de vente attractive est dite "*à la postiche*".

- *Les emplacements de démonstrateur et de posticheur*

Sur chaque marché, il doit être obligatoirement affecté au moins un emplacement de démonstrateur et un emplacement de posticheur.

Ces emplacements seront attribués par tirage au sort. Ils devront être placés de sorte à ne pas gêner les commerces voisins, aussi bien par les professionnels que par l'attrouplement du chaland.

En l'absence de démonstrateur ou de posticheur, ces emplacements seront attribués comme les autres places réservées aux passagers sans perdre leur affectation initiale.

En présence d'un nombre de démonstrateurs ou posticheurs supérieur à celui des emplacements réservés, les démonstrateurs et posticheurs défavorisés par le tirage au sort pourront être placés sur les emplacements restés vacants.

### **Vente d'objets usagés**

Un marché d'approvisionnement a pour thème de proposer aux consommateurs des produits alimentaires et des produits manufacturés neufs.

A l'instar de toute manifestation organisée directement par une municipalité, ou par toute autre personne physique ou morale à qui elle délègue cette mission (foires, marchés, braderies, journées commerciales, brocantes, etc.) et destinée à des ventes au public, en application de la loi relative à la liberté du commerce et en vertu de l'un de ces principes généraux du droit administratif qui prévoit, l'égalité des administrés devant les services publics, notamment celle relative à l'accès au domaine public, il est illégal de se prévaloir du thème selon lequel, le marché d'approvisionnement est prévu pour la vente de produits et objets neufs, pour interdire l'accès à la vente d'objets d'occasion (fripe, brocante, etc.) et inversement.

Les fripiers devront se conformer à l'arrêté ministériel du 25 avril 1995 relatif à l'information du consommateur sur les conditions de vente des articles textiles usagés ou d'occasion qui prévoit :

*Art 1<sup>er</sup> : L'information sur les prix, prévue par l'arrêté du 3 décembre 1987 doit, en ce qui concerne les vêtements et articles usagés ou d'occasion vendus en l'état aux consommateurs, être accompagnée de la mention "**vêtements d'occasion**" ou "**textiles d'occasion**". Cette mention doit faire l'objet d'un marquage par écriteau à proximité des articles auxquels elle se rapporte. Elle doit être parfaitement lisible soit de l'extérieur, soit de l'intérieur de l'établissement, soit sur l'étalage ou à proximité de celui-ci, selon le lieu où sont exposés les articles.*

*Art 2 : Le présent arrêté sera publié au Journal Officiel de la République Française.*

### **Organisation d'une manifestation commerciale par une association quel que soit son objet social**

Toutes les manifestations ayant pour l'objet l'organisation des ventes aux particuliers sur le domaine public, organisées par n'importe quelle personne morale, sont soumises aux mêmes lois et règlements que les foires et marchés réguliers.

Les associations sont tenues de formuler une demande écrite auprès de M. le Maire qui les autorisera à participer au marché hebdomadaire dans la limite d'une participation mensuelle pour chaque association.

Cette autorisation ne permettra pas la présence concomitante de deux associations proposant le même type de produits sur une même journée de marché.

En cas de vente de produits similaires à ceux commercialisés par les commerçants sédentaires de la commune, l'association est tenue de les en informer.

Une association ayant déjà bénéficié de plusieurs autorisations depuis le début de l'année s'effacera au profit d'une association n'en ayant jamais bénéficié.

### **Braderies – Brocantes - Vide greniers**

Dans le cadre de l'organisation de braderies, brocantes ou vide-greniers dans la commune, l'organisateur fixe librement les règles s'appliquant à la manifestation. Une déclaration de vente au déballage est adressée par écrit à M. le Maire.

## **ARTICLE 24 : REGLES D'HYGIENE ET DE SECURITE**

### **Propreté des emplacements :**

Les usagers du marché sont tenus de laisser leur emplacement propre.

Aucun résidu ne devra subsister sur les lieux. A ces fins des bacs de collecte des ordures ménagères sont mis à leur disposition aux abords du marché.

Le dépôt de papiers ou détritiques quelconques sur les sols est interdit, ces objets ou matières doivent être recueillis par les intéressés et emportés par leurs soins.

L'emplacement doit être laissé dans le même état de propreté qu'à l'arrivée du commerçant concerné. Il est interdit de plumer les volailles et de vider les poissons ailleurs que dans les seaux ou boîtes galvanisées et étanches appartenant aux utilisateurs.

### **Étalages et denrées alimentaires**

En application de l'Arrêté du 9 mai 1995 transposés dans les règlements CE n° 178/2002 et n° 852/2004 qui réglementent l'hygiène des aliments remis au consommateur final, les professionnels qui vendent des aliments au consommateur sont responsables des conditions d'hygiène de leur établissement ou point de vente -de la qualité sanitaire des denrées alimentaires remis au consommateur final.

Ils sont tenus entre autres :

- de se déclarer auprès des services vétérinaires
- d'entretenir, nettoyer désinfecter, les surfaces en contact avec les aliments y compris les comptoirs de vente, les étals et les tables etc.

Les étals et les récipients de présentation des poissonniers doivent être aménagés de telle sorte que

l'eau de fusion de la glace ainsi que celle utilisée pour leur activité ne s'écoule pas dans les allées.

Tous les produits d'origine animale doivent être commercialisés sous le régime de la chaîne du froid en respectant toutes les règles d'hygiène prévues par les règlements CE.

Il est interdit de tuer, saigner, plumer ou dépouiller des animaux sur les marchés, foires, etc.

Les dispositions relatives à la protection animale doivent être respectées.

**En outre, la participation d'animaux à des jeux, à des attractions pouvant donner lieu à des mauvais traitements dans les foires et marchés est interdite (Code Rural - Article r 214-85).**

### **ARTICLE 25 : POLICE DES MARCHES**

L'attribution d'un emplacement présente un caractère précaire et révocable.

Dans le cadre du constat d'infraction, le Maire peut être amené à prendre des sanctions

Les infractions au présent règlement sont susceptibles de faire l'objet de poursuites conformément aux lois et règlement en vigueur devant les tribunaux, sans préjudice des mesures administratives auxquelles elles peuvent donner lieu.

Toute infraction au présent règlement sera sanctionnée par les mesures complémentaires suivantes dûment motivées :

- Premier constat d'infraction : mise en demeure ou avertissement sans exclusion.
- Deuxième constat d'infraction : exclusion provisoire de l'emplacement pendant un mois.
- Troisième constat d'infraction ou en cas de trouble grave à l'ordre public après avis de Monsieur le Maire : exclusion du marché pour une durée définie par Monsieur le Maire.

L'exclusion provisoire d'un abonné ne suspend pas le paiement de l'emplacement.

Ces mesures ne font pas obstacle à l'application des sanctions prévues par les différents textes de lois.

Les sanctions sont proportionnelles à l'infraction constatée et à son degré de gravité.

Elles ne peuvent intervenir qu'après respect de la procédure contradictoire prévue à l'Article 24 de la Loi du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec l'administration.

Le commerçant peut par ailleurs se faire assister par un Conseil ou représenter par un mandataire de son choix.



**ARTICLE 26 : APPLICATION DU REGLEMENT INTERIEUR**

Ce règlement entrera en vigueur à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2021.

La Directrice générale des services, le commandant de la brigade de gendarmerie, les agents de police municipale de la commune, sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'application du présent règlement.

**ARTICLE 27 : RECOURS**

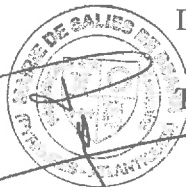
Le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours administratif devant Monsieur le Maire de Salies-de-Béarn dans le délai de deux mois à compter de sa notification.

Un recours contentieux peut également être introduit devant le tribunal administratif de PAU dans le délai de deux mois à compter de la notification de l'arrêté ou à compter de la réponse de l'administration si un recours administratif a été préalablement déposé.

Fait à Salies-de-Béarn, le 17 décembre 2020

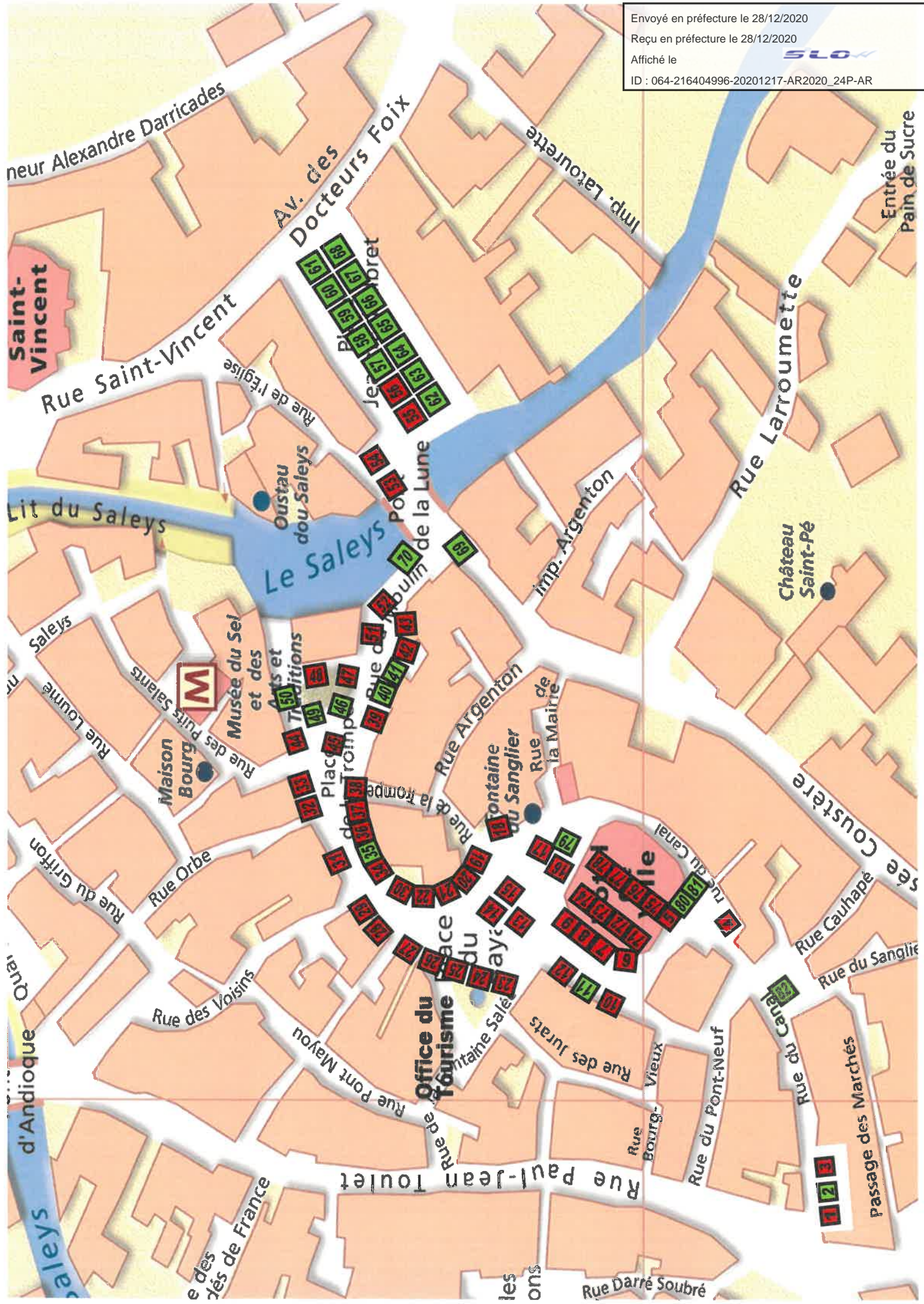
Le Maire,

Thierry CABANNE



*(Handwritten signature of Thierry Cabanne)*





neur Alexandre Darricades  
Rue Saint-Vincent

Av. des Docteurs Foix

Imp. Latourrette

Entrée du Pain de Sucre

Lit du Saleys

Oustau dou Saleys

Rue Larroumette

Château Saint-Pé

Rue du Saleys

M

Musée du Sel et des Traditions

Po de la Lune

Imp. Argenton

Rue Loume

Maison Bourg

Rue des Puits Salants

Rue de la Trompe

Rue Argenton

Fontaine du Sanglier

Rue de la Mairie

Rue du Griffon

Rue Orbe

Place de la Trompe

Rue Argenton

Fontaine du Sanglier

Rue de la Mairie

Rue des Voisins

Rue du Pont Mayou

Place du Village

Rue Argenton

Fontaine du Sanglier

Rue de la Mairie

Rue d'Andioque

Rue de la Fontaine Salée

Place du Village

Rue Argenton

Fontaine du Sanglier

Rue de la Mairie

Rue des Français

Rue de la Fontaine Salée

Place du Village

Rue Argenton

Fontaine du Sanglier

Rue de la Mairie

Rue de la Fontaine Salée

Rue de la Fontaine Salée

Place du Village

Rue Argenton

Fontaine du Sanglier

Rue de la Mairie

Rue de la Fontaine Salée

Rue de la Fontaine Salée

Place du Village

Rue Argenton

Fontaine du Sanglier

Rue de la Mairie

Rue de la Fontaine Salée

Rue de la Fontaine Salée

Place du Village

Rue Argenton

Fontaine du Sanglier

Rue de la Mairie