

LA COMMUNE DE LAHONTAN (542 habitants) RECRUTE

UN AGENT TECHNIQUE POLYVALENT (H/F)

Poste à temps non complet : 24 heures/semaine

Cadre d'emplois des adjoints techniques territoriaux

Emploi susceptible d'être pourvu par voie contractuelle en application des dispositions de l'article L.332-8 3° du Code général de la fonction publique

Activités principales :

Sous la responsabilité de Monsieur le Maire et sous l'autorité hiérarchique de la Secrétaire Générale de Mairie, vous serez chargé(e) plus particulièrement de :

- **Assurer l'entretien et la mise en valeur des espaces verts** : tonte, souffleuse, balayage, débroussaillage, taille et entretien des haies et des arbres, plantation de végétaux (arbres, arbustes, vivaces, fleurs), arrosage, évacuation et valorisation des déchets verts, etc., désherbage manuel de surfaces plantées d'arbustes et de fleurs), évacuation des déchets verts.
- **Maintenir en état de fonctionnement et de propreté les espaces publics et abords de la commune** : voirie communale, bouches à grille de collecte des eaux pluviales, débarrasser les trottoirs et les espaces publics des ordures ménagères ou extra ménagères (dépôts sauvages), vider les poubelles publiques de la commune, effectuer les interventions d'urgence pour libérer la voirie et les surfaces (arbres, cailloux, animaux morts ...),
- **Veiller à l'entretien courant des matériels et engins** : nettoyer, entretenir et ranger les outils, équipements et matériels après usage, prévoir la maintenance ou le renouvellement d'un matériel ou d'un équipement, veiller à la propreté et au rangement du dépôt communal,
- **Contribuer à la maintenance des bâtiments communaux en effectuant des interventions de premier niveau** : petite plomberie (joints, robinetterie, etc.), électricité, pose et installation d'équipements (étagères, patères, etc.), réparation de mobilier (tables, chaises, bancs, etc.), travaux de finition (peinture, etc.),
- **Assurer le service de repas à la cantine scolaire le midi.**

Activités annexes :

- **Participer à la préparation d'évènements et de manifestations diverses** : assurer la livraison et la réception du matériel communal loué aux particuliers ou prêté à l'occasion des diverses cérémonies, fêtes, et réceptions, installer et démonter des barrières et du matériel, des containers.

Profil attendu :

- Formation requise : CAP, Brevet professionnel (métiers du bâtiment et/ou des espaces verts/ et/ou agricole),
- Maîtrise des techniques d'entretien des espaces verts et de débroussaillage, tondeuse,
- Notions appréciées en matière de : maçonnerie, peinture, plomberie, soudure, et électricité,
- Savoir appliquer et respecter les consignes et les règles de sécurité au travail, et de stockage des matériels et des produits,
- S'adapter à des situations de travail différentes et savoir effectuer les meilleurs choix pour l'intervention,
- Avoir le sens de l'écoute et de l'observation ; savoir prendre des initiatives tout en sachant situer la limite de ses compétences,
- Savoir rendre compte, planifier son travail, mettre en application consignes dans le respect de la hiérarchie,
- CACES R 482 A et habilitation électrique, premiers secours appréciés,
- Permis B exigé.

Conditions d'exercices :

- Travail en équipe
- Relations aux élus, aux habitants et aux entreprises intervenant sur la commune,
- Disponibilité, polyvalence et rigueur,
- Garant de l'image de la qualité du service public communal (attitude, comportement, etc.),
- Règles professionnelles, éthique et déontologie, sens du service public,
- Respecter et appliquer les procédures et le port des vêtements professionnels,
- Travail en extérieur et manipulation d'engins, d'outils et de produits,
- Être autonome et organisé(e), déplacements permanents sur les sites d'intervention,
- En cas d'aléas climatiques pour assurer la sécurité, intervention en dehors des horaires,
- Rémunération statutaire, RIFSEEP et participation prévoyance.

CANDIDATEZ ICI



Dépôt de candidature :

Date limite de dépôt des candidatures : le 17 OCTOBRE 2025 à 8 h

Les candidatures devront être déposées à l'aide du lien suivant : <https://www.cdg-64.fr/acces-a-lemploi-territorial/bourse-de-lemploi/postuler-a-un-recrutement-suivi-par-le-cdg-64/>

Les correspondances seront adressées aux candidats par courriel (convocations, lettres de réponse).

Il est impératif de consulter régulièrement votre boîte de réception mail et les courriers indésirables.

POSTE A POURVOIR : JANVIER 2026

POUR TOUT RENSEIGNEMENT COMPLEMENTAIRE :

Pôle Valorisation des compétences et des organisations du Centre de Gestion - 05.59.90.18.23

CANDIDATEZ ICI

