

LA COMMUNE DE GURMENÇON (915 habitants) RECRUTE

UN AGENT TECHNIQUE POLYVALENT (H/F)

Poste à temps complet

Grade d'adjoint technique territorial

Emploi susceptible d'être pourvu par voie contractuelle en application des dispositions de l'article L.332-8-3° du Code général de la fonction publique

Activités principales :

Sous l'autorité du Maire, vous serez chargé(e) plus particulièrement :

Activités principales

- Assurer l'entretien courant des matériels et engins,
- Contribuer à la maintenance des bâtiments communaux en effectuant des interventions de premier niveau : électricité, petite plomberie, pose et installation d'équipements, réparation de mobilier, travaux de rénovation, finition et décoration, maçonnerie, etc.,
- Participer au bon fonctionnement de la chaufferie au gaz du groupe scolaires ; vérifier les paramètres principaux de l'installation (pressions, températures, etc.),
- Effectuer le nettoyage et l'entretien des bâtiments communaux (extérieur),
- Maintenir en état de fonctionnement et de propreté et entretenir les espaces publics et les abords de la commune : voirie communale, bouches à grille de collecte des eaux pluviales, les rues et les places publiques : marché, stade et espaces de loisirs,
- Assurer l'entretien et la mise en valeur des espaces verts : tonte, débroussaillage, taille et entretien des haies et des arbres, plantation de fleurs et d'arbres, arrosage, évacuation et valorisation des déchets verts, etc,
- Entretenir les espaces publics et les abords de la commune,
- Effectuer les interventions d'urgence pour libérer la voirie et les surfaces (arbres, cailloux, animaux mort, salage...),

Activités secondaires

- Participer à la préparation d'événements et de manifestations diverses : nettoyage des locaux et abords, installation et démontage de barrières et matériel, installation des containers et tri des déchets...,
- Installer les illuminations de Noël,
- Déplacer, installer et ranger les tables et les chaises dans le cadre de réunions ou animations ponctuelles,
- Ponctuellement interventions pendant le temps périscolaire : seconder le ou les agents de la cantine et assurer l'accompagnement des enfants dans le bus scolaire,
- Signaler les dysfonctionnements éventuels,
- Assurer la relation avec les entreprises intervenant sur la commune,
- Peut être amené à effectuer toute autre tâche en lien avec ses missions.

Profil attendu :

- Formation requise : CAP, Brevet professionnel (métiers du bâtiment et/ou des espaces verts),
- Permis B indispensable, permis E (C) apprécié, CACES 1 et 4 et habilitation électrique,
- Capacité à avoir une vision globale de la commune et à proposer des priorités, des adaptations dans les tâches à réaliser,
- Connaissances appréciées dans l'assainissement, l'eau potable, dans des secteurs complémentaires tels que l'électrotechnique ou la maintenance (armoires, automates, pompes, ...),
- Maîtrise des techniques d'entretien des espaces verts et de débroussaillage,
- Notions de maçonnerie, peinture, plomberie, soudure, électricités et mécanique appréciées,
- Qualification en soudure souhaitée et notions en métallerie appréciées,
- Savoir appliquer et respecter les consignes et les règles de sécurité au travail et de stockage des matériels et des produits,
- Connaissances de base en informatique appréciées : logiciels word, excel et de communication (courriels),
- Habilitation électrique, CACES 1 et 4 appréciés,
- Avoir le sens de l'écoute et de l'observation ; savoir prendre des initiatives tout en sachant situer la limite de ses compétences,
- S'adapter à des situations de travail différentes et savoir effectuer les meilleurs choix pour l'intervention.

CANDIDATEZ ICI



Conditions d'exercices :

- Disponibilité, polyvalence et rigueur, horaires éventuellement irréguliers en fonction des obligations de service,
- Relations aux élus et aux habitants,
- Devoir de réserve et sens du service public,
- Travail en relation avec un autre agent technique polyvalent,
- Être autonome et organisé(e),
- Déplacements permanents sur les sites d'intervention,
- Respecter et appliquer les procédures et le port des vêtements professionnels,
- Garant(e) de l'image de la qualité du service public communal (attitude, comportement, etc.),
- Rémunération statutaire ou indiciaire pour un contractuel + RIFSEEP + participation employeur à la santé et prévoyance.

Dépôt de candidature :

Date limite de dépôt des candidatures : le 29 octobre 2025, à 8 heures

Les entretiens se dérouleront le lundi 20 novembre 2025.

Les candidatures devront être déposées à l'aide du lien suivant : <https://www.cdg-64.fr/acces-a-lemploi-territorial/bourse-de-lemploi/postuler-a-un-recrutement-suivi-par-le-cdg-64/>

Les correspondances seront adressées aux candidats par courriel (convocations, lettres de réponse).

Il est impératif de consulter régulièrement votre boîte de réception mail et les courriers indésirables.

POSTE A POURVOIR : Dès que possible

Renseignements complémentaires : Pôle Valorisation des compétences et des organisations
du Centre de Gestion - 05.59.90.18.23

CANDIDATEZ ICI

