

LA COMMUNE D'ARAMITS (658 habitants) RECRUTE

UN AGENT DES ÉCOLES POLYVALENT (H/F)

Poste à temps non complet (25 heures 30 minutes annualisées)

Grade d'adjoint d'animation territorial

Emploi susceptible d'être pourvu par voie contractuelle en application des dispositions de l'article L.332-8 3° du Code général de la fonction publique

Activités principales :

Sous l'autorité de Monsieur le Maire, vous serez chargé(e) de :

- **Assurer les temps de garderie des élèves (matin et soir)** : ouvrir et fermer les portes de la garderie et des salles de classe, veiller à l'extinction des lumières et au rangement de la salle ; accueillir les enfants et les parents, transmettre les informations et orienter les demandes ; participer à l'accueil des parents ; assurer la propreté corporelle des enfants (toilettes, lavage des mains, nez qui coule, lacets...) ; assister les enfants pour les habillages/déshabillages ; effectuer les premiers soins lors de chutes ou coups,
- **Participer à l'accompagnement des enfants pendant le temps de cantine** : accompagner les enfants sur le trajet école/cantine, les accompagner aux toilettes ; les placer à table ; assurer le service des plats ; aider les plus jeunes enfants à prendre leur repas, assurer la vaisselle et le nettoyage des locaux,
- **Apporter à l'enseignante une assistance pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des enfants** : préparer la salle de classe avant l'arrivée des enfants (installer les ateliers dessins et jeux) ; assurer la propreté corporelle des enfants (toilettes, lavage des mains, lacets...) ; assister l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques ; assister les enfants pour les habillages/déshabillages ; surveiller la sieste et refaire les lits ; veiller au suivi des cahiers de liaison ; recouvrir les livres et relier le travail des enfants toutes les fins de mois pour présentation aux parents,
- Préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant directement à ces enfants : changer les essuie-mains, le papier WC... dans la journée ; nettoyer les tables, ranger les chaises, ranger les jeux ; désinfecter les jouets et nettoyage des coussins de la sieste (à chaque vacances),
- Participer aux événements de l'année scolaire : préparer la pharmacie et les changes pour les sorties ; aider pour l'organisation de manifestation pour l'école ; surveiller les enfants lors des sorties scolaires,
- Répondre à tout besoin complémentaire en cas d'urgence ou d'absence temporaire d'un autre agent.

Profil attendu :

- CAP Petite Enfance,
- Connaissance des techniques d'écoute active, de communication et d'animation,
- Maîtrise des consignes d'hygiène et de sécurité et des règles d'hygiène corporelle,
- Goût du travail avec les enfants, qualités relationnelles vis-à-vis des enfants et adultes (équipe, parents...),
- Capacité d'écoute et d'observation,
- Rigueur, dynamisme et esprit d'initiative ; capacité au travail en équipe,
- Faire remonter les incidents et les remarques à la hiérarchie.

Conditions d'exercices :

- Temps de travail annualisé de 25 heures 30 minutes par semaine,
- Discrétion professionnelle et sens du service public,
- Contacts avec les enfants, les parents, les agents municipaux, les élus, etc.,
- Manipulation manuelle de charge et d'enfant, position baissée à hauteur du mobilier d'enfant,
- Garant(e) de l'image du service public de la commune (bonne attitude, comportement adapté, etc.),
- Rémunération statutaire + RIFSEEP.

CANDIDATEZ ICI



Dépôt de candidature :

Date limite de dépôt des candidatures : le 1^{er} août 2025, à 17 heures

Jury de sélection : 1^{ère} quinzaine d'Août 2025

Les candidatures devront être déposées à l'aide du lien suivant : <https://www.cdg-64.fr/acces-a-lemploi-territorial/bourse-de-lemploi/postuler-a-un-recrutement-suivi-par-le-cdg-64/>

Les correspondances seront adressées aux candidats par courriel (convocations, lettres de réponse).

Il est impératif de consulter régulièrement votre boîte de réception mail et les courriers indésirables.

POSTE À POURVOIR : 1^{er} septembre 2025

POUR TOUT RENSEIGNEMENT COMPLÉMENTAIRE :

Pôle Valorisation des compétences et des organisations du Centre de Gestion - 05.59.90.18.23

CANDIDATEZ ICI

